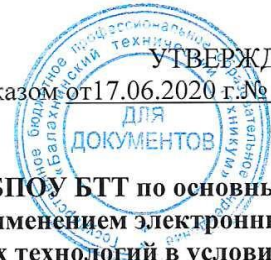


УТВЕРЖДЕН
приказом от 17.06.2020 г. № 224



РЕГЛАМЕНТ

проведения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ БТТ по основным профессиональным образовательным программам СПО с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции в 2020 году

Основные нормативно-правовые акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).
- Методические рекомендации Министерства просвещения ГД-121-05 от 02 апреля 2020 года «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19)

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем техникума для всех обучающихся образовательной программы среднего профессионального образования без подачи заявлений с их стороны.

1.3 ГИА организуется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в режиме видеоконференции .

1.4. Электронная переписка между руководителями, студентами, и рецензентами , членами ГЭК относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

1.5. Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации на сайте техникума, с помощью мессенджеров Viber и WhatsApp, а также по электронной почте.

1.6. Заседание государственной экзаменационной комиссии может проходить как удаленно (члены ГЭК подключаются к видеоконференции из своих рабочих кабинетов или дома), так и в специально – оборудованных кабинетах с соблюдением санитарно-

эпидемиологических правил установленных Роспотребнадзором на момент проведения ГИА (дистанция 1.5 м, маски, перчатки, санитарная обработка помещения). Кабинет должен быть оборудован для проведения видеоконференции и иметь:

- оборудование видеоконференцсвязи, с доступом к сети Интернет.
- микрофон, обеспечивающим передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

1.7. Платформа видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ выбирается комиссией заранее с учетом технических возможностей студентов. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- возможность визуально установить личность обучающихся с применением документов, удостоверяющих его личность (например, студенческого билета, паспорта);
- качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

Для снижения рисков переноса ГИА с применением ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи (Zoom - основной и Discord – альтернативный).

1.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории техникума), обеспечиваются ими самостоятельно, а в исключительных случаях с помощью техникума.

1.9. Идентификация личности обучающихся осуществляют с включенной видеокамерой и микрофоном, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

2. Подготовка ГИА с применением ДОТ

2.1. Заведующий отделением СПО техникума, не позднее, чем за 10 дней до ГИА доводит до обучающихся следующую информацию:

- в какой форме будет проходить аттестация;
- какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;
- что аттестация будет проходить с их собственных компьютеров и ноутбуков, смартфонов, которые должны быть оснащены видеокамерой и микрофоном;
- какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР);
- какие справочные материалы разрешено использовать;
- о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;
- об сроках и порядке предоставления бумажных экземпляров ВКР и иных документов, при наличии.

2.2. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, прошедшей нормоконтроль, пересылается обучающимся руководителю на проверку не позднее чем за 2 недели до защиты. Руководитель пишет отзыв и организует отправку работы на рецензирование.

2.3. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются в техникум за 3 дня до защиты ВКР. Подпись заместителя директора по УР является допуском к защите.

2.4. Заведующий отделением СПО техникума не позднее, чем за один день до ГИА с применением ДОТ организует пробную защиту, проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися и членами ГЭК.

3. Проведение ГИА с применением ДОТ

3.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

3.2. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, давая слово членам комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи камеры.

3.3. Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

3.4. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

3.5. По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого установлена программой ГИА. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться снова для оглашения результатов.

3.6. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

3.8. В случае невыхода, обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить в ГЭК причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, указанных в п. 1.1. обучающийся должен передать в техникум документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

4. Оформление результатов ГИА с применением ДОТ

4.1. Члены ГЭК принимают решение об оценке, выставляемой каждому обучающемуся на закрытом заседании в режиме видеосвязи или очно.

4.2. Информация о результатах государственных аттестационных испытаний, проведенных с помощью ДОТ и решение о присвоении выпускникам квалификации, выдаче им документов об образовании и о квалификации сообщается студенту в день защиты ВКР.

4.3. Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами.

4.4. В протоколах проведения ГИА секретарем ГЭК после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.5. Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся отражаются секретарем ГЭК в протоколе заседания, в отчете председателя ГЭК по каждой специальности.

4.6. По окончании обстоятельств, указанных в п. 1.1., секретари ГЭК собирают пакет документов в бумажной форме по каждому обучающемуся: ведомости ГИА (при наличии), зачетные книжки, протоколы заседаний ГЭК. Бланки дипломов подписываются у председателей ГЭК в порядке, установленном техникумом.

4.7. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги по окончании обстоятельств, указанных в п. 1.1. В протоколе указывается ссылка на место хранения записи хода государственного аттестационного испытания либо прикладывается его запись на внешнем носителе.

5. Апелляция с применением ДОТ

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся или его родителем (законным представителем) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее – апелляция) на электронный адрес техникума для направления председателю апелляционной комиссии и секретарю ГЭК.

Секретарь ГЭК незамедлительно (в день подачи апелляции) уведомляет председателя ГЭК о поданной апелляции.

5.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое проводится с применением ДОТ с соблюдением требований.

Информация о дате, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии размещается на сайте техникума, а также он уведомляется секретарем ГЭК по электронной почте и с помощью SMS.

5.4. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5. В течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

5.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с применением ДОТ в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в техникуме.